

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И
ОЗДОРОВЛЕНИЯ «ЖЕМЧУЖИНА ДОНА»**

ПРИКАЗ

29.12.2021г.

№ 19010Д

Павловск

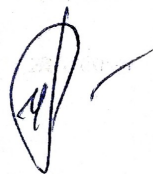
**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в АУ ВО «Областной центр «Жемчужина Дона»
на 2022-2024 годы»**

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

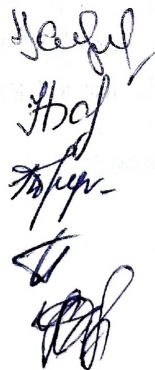
1. Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции в АУ ВО «Областной центр «Жемчужина Дона» на 2022-2024 годы.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель АУ ВО «Областной центр
«Жемчужина Дона»



И.О. Резюкова

С приказом ознакомлены:



Колупово В.Ю.
Бакмульская И.С.
Дружанина Е.А.
Коротков С.С.
Медведева О.Ф.

**Плана мероприятий по противодействию коррупции
 в АУ ВО «Областной центр «Жемчужина Дона»
 на 2022-2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций АУ ВО «Областной центр «Жемчужина Дона», и внесение уточнений в перечни должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Специалист по кадрам	Постоянно
1.2.	Формирование Плана мероприятий АУ ВО «Областной центр «Жемчужина Дона» по противодействию коррупции указанием конкретных мероприятий.	Юрисконсульт	в срок до 25 декабря следующего года
1.3.	Исполнение распоряжения Департамента социальной защиты Воронежской области «О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции и соблюдения требований антикоррупционного законодательства».	Юрисконсульт	Ежегодно
1.4.	Размещение информации об исполнении Плана мероприятий АУ ВО «Областной центр «Жемчужина Дона» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы на официальной сайте sap-zhemchubona.e-gov36.ru в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».	Специалист по кадрам, Техник-программист	Ежегодно
1.5.	Обеспечение незамедлительного информирования Департамента социальной защиты Воронежской области (отдел кадровой и правовой работы КУВО «ЦОДУС3» cod_delo@govvn.ru): - с выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц учреждения;	Юрисконсульт	В течении одного рабочего дня со дня, когда стало

	- о проведении в отношении сотрудников учреждения, следственных и оперативно-розыскных мероприятий.		известно о данном факте
1.6.	Актуализация с учетом изменения законодательства, подготовка и принятие необходимых локальных нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции в АУ ВО «Областной центр «Жемчужина Дона».	Юрисконсульт	Постоянно
1.7.	Внесение сведений о государственных услугах, предоставляемых учреждением, в информационную систему Воронежской области «Реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области»	Экономист	по мере необходимости
1.8	Обеспечение реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Постоянно
1.9.	Взаимодействие с правоохранительными органами и институтами гражданского общества в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении	Руководитель Юрисконсульт	Постоянно
2. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению			
2.1.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания сотрудников учреждения и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей гражданина, а также выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы.	Юрисконсульт	Постоянно
2.2.	Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения общих принципов служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения АУ ВО «Областной центр «Жемчужина Дона», в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Постоянно
2.3.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения.	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт,	Постоянно

		Специалист по кадрам	
2.4.	Формирование негативного отношения сотрудников учреждения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям.	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Постоянно
3. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения sap-zhemchona.e-gov36.ru в сети Интернет локальных нормативных правовых актов и проектов локальных нормативных правовых актов учреждения.	Юрисконсульт, Специалист по кадрам, Техник-программист	Постоянно
3.2.	Контроль своевременного и качественного предоставления государственных услуг в сфере деятельности учреждения.	Руководитель, Руководитель структурных подразделений	Постоянно
3.3.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения	Юрисконсульт	Постоянно
3.4.	Рассмотрение отчетов по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на общих собраниях.	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт	Ежегодно, в 1 квартале года, следующего за отчетным
3.5.	Размещение на информационных стендах учреждения контактные данные лиц, ответственных за практику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки.	Юрисконсульт	Постоянно
3.6.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением и осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Руководитель, Заместитель руководителя по АХЧ,	Постоянно

		Главный бухгалтер, Экономист, Юрисконсульт	Постоянно
3.7.	Оказание бесплатной юридической помощи.	Юрисконсульт	Постоянно
3.8.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заведующая отделением по УВР	Ежегодно к 9 декабря
4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения			
4.1.	Принятие мер по обеспечению деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудниками учреждения и урегулированию конфликта интересов	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Постоянно
4.2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Постоянно
4.2.1.	Осуществление мониторинга исполнения сотрудниками учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Постоянно
4.2.2.	Осуществление контроля исполнения сотрудниками учреждения обязанности по предварительному уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт,	Постоянно

		Специалист по кадрам		Постоянно
4.2.3.	Осуществление контроля исполнения сотрудниками учреждения обязанности по уведомлению о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам		Постоянно
4.2.4.	Осуществление контроля исполнения сотрудниками учреждения обязанности по уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам		Постоянно
4.3.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников учреждения	Юрисконсульт		Постоянно
4.4.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам		Постоянно
4.5.	Участие в организации повышения квалификации сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист по кадрам		Постоянно

4.6.	Участие в организации обучения сотрудников учреждения, впервые поступивших на работу в АУ ВО «Областной центр «Жемчужина Дона» для замещения должностей, включенных в перечни должностей, с коррупционными рисками по образовательным программам в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Постоянно
4.7.	<p>Разработка и проведение мероприятий в учреждении с сотрудниками учреждения включающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для сотрудников учреждения; - проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции). 	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Постоянно
4.8.	Организация и проведение работы по своевременному представлению руководителем учреждения, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Руководитель	С 1 января по 30 апреля



Руководитель АУ ВО «Областной центр
«Жемчужина Дона»

И.О. Резюкова