

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И  
ОЗДОРОВЛЕНИЯ «ЖЕМЧУЖИНА ДОНА»**

**ПРИКАЗ**

19.12.2024г.

№211/ОД

сельское поселение Казинское

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в АУ ВО «Областной центр «Жемчужина Дона»  
на 2025-2028 годы»**

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции в АУ ВО «Областной центр «Жемчужина Дона» на 2025-2028 годы.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель АУ ВО «Областной центр  
«Жемчужина Дона»



И.О. Резюкова

Приложение к приказу  
 АУ ВО «Областной центр  
 «Жемчужина Дона»  
 от «19» декабря 2024 №211/ОД  
 (размещен на сайте [san-zhemchdona.e-gov36.ru](http://san-zhemchdona.e-gov36.ru))

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в АУ ВО «Областной центр «Жемчужина Дона»  
 на 2025-2028 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат
<b>1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</b>				
1.1.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций АУ ВО «Областной центр «Жемчужина Дона», и внесение уточнений в перечни должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Специалист по кадрам	Постоянно	Выявление коррупционных рисков
1.2.	Формирование Плана мероприятий АУ ВО «Областной центр «Жемчужина Дона» по противодействию коррупции указанием конкретных мероприятий.	Юрисконсульт	в срок до 25 декабря следующего года	Готовый план мероприятий
1.3.	Исполнение распоряжения Министерства социальной защиты Воронежской области «О ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции и соблюдения требований антикоррупционного законодательства».	Юрисконсульт	Ежегодно	Соблюдение антикоррупционного законодательства
1.4.	Размещение информации об исполнении Плана мероприятий АУ ВО «Областной центр «Жемчужина Дона» по противодействию коррупции на 2025-2028 годы на официальной сайте <a href="http://san-zhemchdona.e-gov36.ru">san-zhemchdona.e-gov36.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Специалист по кадрам, Техник-программист	Ежегодно	Общедоступность

1.5.	Обеспечение незамедлительного информирования Министерства социальной защиты Воронежской области (отдел кадровой и правовой работы КУВО «ЦОДУСЗ» cod_delo@govvrn.ru): - о выявленных на основании анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о проведении в отношении сотрудников учреждения, следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	Юрисконсульт	В течении одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте	Своевременное информирование учредителя
1.6.	Актуализация с учетом изменения законодательства, подготовка и принятие необходимых локальных нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции в АУ ВО «Областной центр «Жемчужина Дона».	Юрисконсульт	Постоянно	Достоверность антикоррупционного законодательства
1.7.	Внесение сведений о государственных услугах, предоставляемых учреждением, в информационную систему Воронежской области «Реестр поставщиков социальных услуг Воронежской области».	Экономист	по мере необходимости	Общедоступность информации о предоставляемых гос. услуг
1.8.	Обеспечение реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения.	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Постоянно	Общедоступность информации о деятельности учреждения
1.9.	Взаимодействие с правоохранительными органами и институтами гражданского общества в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении.	Руководитель Юрисконсульт	Постоянно	Взаимодействие между органами власти
<b>2. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению</b>				
2.1.	Проведение мониторинга принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания сотрудников учреждения и популяризации	Юрисконсульт	Постоянно	Антикоррупционная

	антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей гражданина, а также выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы.			просвещенность
2.2.	Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения общих принципов служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения АУ ВО «Областной центр «Жемчужина Дона», в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Постоянно	Контроль за служебным поведением сотрудников
2.3.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения.	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Постоянно	Антикоррупционная просвещенность
2.4.	Формирование негативного отношения сотрудников учреждения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и к любым другим коррупционным проявлениям.	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Постоянно	Отсутствие коррупционных проявлений
<b>3. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>				
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения <a href="http://san-zhemchdona.e-gov36.ru">san-zhemchdona.e-gov36.ru</a> в сети Интернет локальных нормативных правовых актов и проектов локальных нормативных правовых актов учреждения.	Юрисконсульт, Техник-программист	Постоянно	Общедоступность информации о деятельности учреждения
3.2.	Контроль своевременного и качественного предоставления государственных услуг в сфере деятельности учреждения.	Руководитель, Руководители структурных подразделений	Постоянно	Своевременное и качественное предоставление услуг

3.3.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения.	Юрисконсульт	Постоянно	Отсутствие коррупционных проявлений
3.4.	Рассмотрение отчетов по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на общих собраниях.	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт	Ежегодно, в 1 квартале года, следующего за отчетным	Общедоступность информации о деятельности учреждения
3.5.	Размещение на информационных стендах учреждения контактные данные лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки.	Юрисконсульт	Постоянно	Общедоступность и своевременное информирование
3.6.	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением и осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Руководитель, Заместитель руководителя по АХЧ, Главный бухгалтер, Экономист, Юрисконсульт	Постоянно	Общедоступность информации и отсутствие правонарушений
3.7.	Оказание бесплатной юридической помощи.	Юрисконсульт	Постоянно	Право защищённость граждан
3.8.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Заведующая отделением по УВР	Ежегодно к 9 декабря	Антикоррупционная просвещенность

**4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы учреждения**

4.1.	Принятие мер по обеспечению деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудниками учреждения и урегулированию конфликта интересов.	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Постоянно	Выявление конфликтов интересов и коррупционных рисков
4.2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Постоянно	Выявление конфликтов интересов и коррупционных рисков
4.2.1.	Осуществление мониторинга исполнения сотрудниками учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Постоянно	Отсутствие коррупционных проявлений
4.2.2.	Осуществление контроля исполнения сотрудниками учреждения обязанности по предварительному уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Постоянно	Отсутствие коррупционных проявлений
4.2.3.	Осуществление контроля исполнения сотрудниками учреждения обязанности по уведомлению о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Постоянно	Отсутствие коррупционных проявлений
4.2.4.	Осуществление контроля исполнения сотрудниками учреждения обязанности по уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт,	Постоянно	Отсутствие коррупционных проявлений

		Специалист по кадрам		
4.3.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников учреждения	Юрисконсульт	Постоянно	Антикоррупционная просвещенность
4.4.	Реализация мер по антикоррупционному просвещению сотрудников учреждения	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Постоянно	Антикоррупционная просвещенность
4.5.	Участие в организации повышения квалификации сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист по кадрам	Постоянно	Повышение квалификации
4.6.	Участие в организации обучения сотрудников учреждения, впервые поступивших на работу в АУ ВО «Областной центр «Жемчужина Дона» для замещения должностей, включенных в перечни должностей, с коррупционными рисками по образовательным программам в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Постоянно	Повышение квалификации

4.7.	<p>Разработка и проведение мероприятий в учреждении с сотрудниками учреждения включающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для сотрудников учреждения;</li> <li>- проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции).</li> </ul>	Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Постоянно	Антикоррупционная просвещенность
4.8.	<p>Организация и проведение работы по своевременному предоставлению руководителем учреждения, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>	Руководитель	С 1 января по 30 апреля	Своевременное информирование учредителя

Руководитель АУ ВО «Областной центр  
«Жемчужина Дона»



И.О. Резюкова