

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023601072219 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.06.2020 за  
ГРН 2203600364460



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 55C19F001FAB7FA24F5418542F96BBFC  
Владелец: Красноложская Вера Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №12 по Воронежской области  
Действителен: с 10.12.2019 по 10.12.2020

УТВЕРЖДЕН

Приказ департамента социальной  
защиты Воронежской области

от «04» июня 2020 №1894/ОД

СОГЛАСОВАН

Приказ департамента

имущественных и земельных отношений Воронежской области

от «04» июня 2020 №1248

УСТАВ

автономного учреждения Воронежской области

«Областной центр социальной реабилитации и оздоровления

«Жемчужина Дона»

(новая редакция)

г. Воронеж, 2020

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



## 1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение Воронежской области «Санаторий для детей и подростков «Жемчужина Дона», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 21.12.2011 № 1114 «О создании автономного учреждения Воронежской области «Санаторий для детей и подростков «Жемчужина Дона» путем изменения типа существующего областного государственного учреждения санаторий «Жемчужина Дона» и является правопреемником областного государственного учреждения санаторий «Жемчужина Дона», и на основании приказа Департамента социальной защиты Воронежской области от 27.05.2020 г. № 1806/ОД переименовано в Автономное учреждение Воронежской области «Областной центр социальной реабилитации и оздоровления «Жемчужина Дона».

1.2. Наименование Автономного учреждения:  
полное наименование - автономное учреждение Воронежской области «Областной центр социальной реабилитации и оздоровления «Жемчужина Дона»;  
сокращенное - АУ ВО «Областной центр «Жемчужина Дона».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью в целях предоставления социально-реабилитационных услуг детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, обеспечения отдыха и оздоровления детей в возрасте от трех шестнадцати лет, а в сменах семейного отдыха – детей в возрасте от трех до шестнадцати лет и их родителей (законных представителей).

1.4. Учредителем Автономного учреждения является Воронежская область. От имени Воронежской области полномочия учредителя осуществляются департаментом социальной защиты Воронежской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент).

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет



ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредитель Автономного учреждения вправе заключать соглашения об открытии Автономному учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Автономного учреждения: 396451, Воронежская область, Павловский район, село Николаевка.

1.10. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения**

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является предоставление социально-реабилитационных услуг детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте от трех шестнадцати лет, а в сменах семейного отдыха – детей в возрасте от трех до шестнадцати лет и их родителей (законных представителей).

2.3. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются охрана и укрепление здоровья детей, профилактика заболеваний у детей, занятие физической культурой, спортом и туризмом, формирования у детей навыков здорового образа жизни, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, соблюдения ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

2.4. Для достижения целей создания Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Организация отдыха детей и их оздоровления, а также организация семейного отдыха детей с родителями (законными представителями).

2.4.2. Оказание услуг, обеспечивающих охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний и формирование



навыков здорового образа жизни у детей и их родителей (законных представителей):

- уточнение медицинского диагноза с целью определения потребности в различных видах и формах реабилитации детей и подростков с учетом современных требований медицинской науки и утвержденных методик комплексной терапии;

- своевременная консультативная помощь врачей - узких специалистов, медицинский контроль над состоянием детей и подростков, а в оздоровительных сменах семейного отдыха - и их родителей (законных представителей) в процессе проведения оздоровительных мероприятий;

2.4.3. Оказание образовательных услуг, направленных на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала.

2.4.4. Реализация программ дополнительного образования.

2.4.5. Оказание услуг по организации культурно - досуговой деятельности, туристских, краеведческих и экскурсионных услуг, обеспечивающих полезное проведение детьми, а в оздоровительных сменах семейного отдыха - детьми с родителями (законными представителями) свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства.

2.4.6. Оказание услуг в сфере физической культуры и спорта, направленных на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей.

2.4.7. Оказание психологических услуг, направленных на улучшение психического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности.

2.4.8. Оказание правовых услуг, направленных на предоставление детям и их родителям (законным представителям) юридической помощи, защиту их законных прав и интересов, связанных с пользованием услугами учреждения отдыха и оздоровления.

2.4.9. Осуществление медицинской деятельности.

2.4.10. Осуществление фармацевтической деятельности.

2.4.11. Деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

2.4.12. Осуществление деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных производственных объектов.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно оказание социально-медицинских, социально-психологических, социально - педагогических услуг детям и подросткам, направленных на максимально полную и своевременную их социальную реабилитацию, и оздоровление.

2.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и



прекращается по истечении срока ее действия, если иное законодательством Российской Федерации.

2.7. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.8. Кроме заданий Учредителя и обязательств, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Автономное учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, а именно:

- реализация путевок, курсовок (по лечению, оздоровлению, питанию и т.п.) детям, подросткам, а также, в случае организации семейного отдыха и оздоровления, и их родителям (законным представителям);
- организация общественного питания;
- оказание социально-медицинских услуг;
- оказание гостиничных услуг;
- физкультурно-оздоровительные услуги (деятельность сауны и продажа сопутствующих товаров);
- услуги по пользованию бильярдным столом.

### **3. Имущество Автономного учреждения**

3.1. Автономное учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Воронежской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества и решениями Департамента в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

3.3. Автономное учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе списывать указанное имущество. Остальным



имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Автономного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные ассигнования в виде субсидии, предоставляемые Автономному учреждению на выполнение государственного задания, выделенные из бюджета Воронежской области;
- субсидии, предоставляемые Автономному учреждению на иные цели;
- имущество, закрепленное Департаментом за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой действующим законодательством и настоящим Уставом;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Воронежской области.

3.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации Автономное учреждение обеспечивает его учет, сохранность и использование по целевому назначению.

3.6. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.7. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности Автономного учреждения**

4.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:



4.2.1. Создавать филиалы, представительства по решению Учредителя.

4.2.2. Утверждать по согласованию с Учредителем положения о филиалах, представительствах, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в порядке, определенном действующим законодательством в сфере регулирования деятельности автономных учреждений.

4.2.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения, заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, приносящей доходы, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, включая возмездное предоставление недвижимого имущества (включая нежилые помещения), а также особо ценного движимого имущества в аренду физическим и юридическим лицам.

4.2.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, а именно:

- бюджетных ассигнований в виде субсидии, предоставляемые Автономному учреждению на выполнение государственного задания, выделенные из бюджета Воронежской области;
- субсидий, предоставляемые Автономному учреждению на иные цели;
- имущества, закрепленного Департаментом за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- доходов от приносящей доход деятельности, разрешенной действующим законодательством и настоящим Уставом;
- добровольных взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Воронежской области.

4.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Автономного учреждения, его филиалов и представительств.

4.2.6. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

4.2.7. Устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.2.8. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Автономное учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя и предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О



некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» должны быть согласованы с Учредителем и предварительно одобрены Наблюдательным советом Автономного учреждения.

4.5. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Воронежской области, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

4.6. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

4.7. Автономное учреждение обязано:

4.7.1. Выполнять установленное Учредителем государственное задание.

4.7.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- за предоставление услуг, которые могут принести вред здоровью получателям социальных услуг, а также за нарушение иных правил хозяйствования.

4.7.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности.

4.7.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Автономного учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.5. Обеспечивать работникам Автономного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.7.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Автономного учреждения.

4.7.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.7.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

4.7.9. Предоставлять Учредителю и в Департамент в порядке и в сроки, установленные законодательством Воронежской области и нормативными



актами правительства Воронежской области отчетность, в том числе перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме.

4.7.10. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением, на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.7.11. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем автономного учреждения средствах массовой информации.

## 5. Права Учредителя и Департамента

5.1. Учредитель:

5.1.1. Утверждает по согласованию с Департаментом Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с Департаментом и управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области, заключает, вносит изменение и прекращает трудовой договор с руководителем автономного учреждения по согласованию с Департаментом.

5.1.3. Формирует и утверждает государственное задание Автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности.

5.1.4. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения.

5.1.5. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

5.1.6. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.1.7. Принимает решения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств, о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения, а также согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей представительств и филиалов Автономного учреждения.

5.1.8. Определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества Автономного учреждения.



5.1.9. Дает согласие на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу денежных средств иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.10. Осуществляет согласование распоряжения Автономным учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Департаментом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе согласование списания указанного имущества.

5.1.11. Представляет в установленном порядке предложения об изменении типа Автономного учреждения.

5.1.12. Определяет средства массовой информации для публикации Автономным учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.13. Вносит в Департамент предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.1.14. Принимает решения об одобрении сделки с участием Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете автономного учреждения.

5.1.15. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соответствием деятельности Автономного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, и законодательству Российской Федерации и Воронежской области.

5.1.16. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

## 5.2. Департамент:

5.2.1. Осуществляет согласование внесения Автономным учреждением имущества (за исключением денежных средств) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.2. Принимает решение о закреплении имущества за Автономным учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у автономного учреждения.

5.2.3. Осуществляет согласование распоряжения Автономным учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе согласование списания указанного имущества.

5.2.4. Осуществляет контроль за использованием по назначению и



сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Автономным учреждением.

5.2.5. Осуществляет согласование Устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.2.6. Осуществляет согласование назначения руководителя Автономного учреждения, изменения и прекращения трудового договора с ним.

## 6. Управление Автономным учреждением

6.1. Органами Автономного учреждения являются: Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также общее собрание работников Автономного учреждения.

## 7. Наблюдательный совет

7.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 6 членов.

7.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- представители департамента социальной защиты Воронежской области - 1 человек;
- представители департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Автономного учреждения (на основании решения общего собрания работников Автономного учреждения, принятого большинством голосов списочного состава участников собрания) - 2 человека.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

7.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.



7.7. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.8. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

7.8.1. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

7.8.2. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.8.3. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

7.8.4. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением, на праве оперативного управления.

7.8.5. Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

7.8.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

7.8.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

7.8.8. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.8.9. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

7.8.10. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.8.11. Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

7.8.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.8.13. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного



совета.

7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

- при прекращении трудовых отношений;
- по представлению указанного государственного органа.

7.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.16. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.17. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

7.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.20. Мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования при предоставлении мнения в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем



проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## 8. Руководитель Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение возглавляет руководитель. Руководитель Автономного учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Кандидатура на должность руководителя Автономного учреждения согласовывается управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области и главой администрации соответствующего муниципального района Воронежской области, на территории которого расположено Автономное учреждение.

Трудовой договор с руководителем Автономного учреждения заключается Учредителем по согласованию с Департаментом. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Срок полномочий руководителя Автономного учреждения определяется трудовым договором. Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются руководителем Учреждения по согласованию их кандидатур Учредителем.».

8.2. Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

8.3. Руководитель Автономного учреждения по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителя руководителя и главного бухгалтера Автономного учреждения.

8.4. Компетенция заместителя руководителя Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения. Заместитель руководителя действует по доверенности, выдаваемой руководителем Автономного учреждения, от имени Автономного учреждения представляет его в государственных органах, в организациях



Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

8.5. Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

8.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководителем Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Общее собрание работников Автономного учреждения**

9.1. К компетенции общего собрания работников Автономного учреждения относится:

- назначение представителя работников Автономного учреждения в состав Наблюдательного совета;
- обсуждение и внесение руководителю предложений по оптимизации деятельности Автономного учреждения.

9.2. Общее собрание работников Автономного учреждения правомочно принимать решение при наличии двух третей от общего числа штатных работников.

Все решения общего собрания работников Автономного учреждения принимаются большинством голосов от общего количества присутствующих на собрании.

9.3. Общее собрание работников Автономного учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Первое общее собрание работников Автономного учреждения созывается руководителем.

9.4. Общим собранием работников Автономного учреждения избирается председательствующий и секретарь. Секретарь общего собрания ведет протокол.

## **10. Филиалы и представительства Автономного учреждения**

10.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени



Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

## 11. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

11.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается правительством Воронежской области и оформляется постановлением правительства Воронежской области по представлению Учредителя после согласования с Департаментом, департаментом финансов Воронежской области, Департаментом экономического развития Воронежской области.

11.2. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Состав ликвидационной комиссии Автономного учреждения утверждается приказом Учредителя.

11.4. Ликвидация Автономного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а



также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Департаменту для включения в казну Воронежской области. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется Департаментом.

11.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в Государственный архив Воронежской области.

## **12. Внесение изменений и дополнений в Устав Автономного Учреждения**

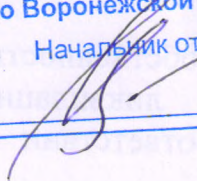
12.1. Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №12  
по Воронежской области

Начальник отдела

  
М.И.Иванча

Прошито и скреплено печатью на

*17/сшаарцати*

листах

Начальник Межрайонной ИФНС  
России №12 по Воронежской области



Л.Н.Себелева